

СОГЛАСОВАННО:

УТВЕРЖДАЮ:

Общее собрание трудового коллектива

МБДОУ детский сад №40

Протокол № 1

А. Головачева

от « 11 » 02 2015 г.

Приказ № \_\_\_\_\_ от « 12 » 02 2015 г.



## Положение «О порядке привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц

### МБДОУ детский сад № 40

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочивания деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №40 (далее МБДОУ) по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов от юридических и физических лиц и является локальным нормативным актом.

1.2. МБДОУ вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов от юридических и физических лиц без снижения нормативного финансирования, действуя на основании Устава, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г № 135 –ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.3 Источниками формирования внебюджетных средств Учреждения являются:

- добровольные пожертвования родителей (законных представителей), воспитанников;
- целевые пожертвования физических и юридических лиц;
- доходы от выполнения работ, услуг, продукции при осуществлении деятельности, разрешенной Уставом МБДОУ.

1.4 Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) воспитанников и целевые взносы от юридических и физических лиц – это денежные взносы, перечисляемые родителями (законными представителями), юридическими и физическими лицами на расчетный счет учреждения (внебюджетные средства) через отделения сбербанка города.

1.5 Добровольные пожертвования (взносы) могут быть внесены в виде строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров, охраны помещений и других целей, не противоречащих уставной деятельности МБДОУ при обязательном заявлении (свидетельствующим о волеизъявлении гражданина), заключении договора и оформлением акта приема – передачи.

1.6 Добровольные пожертвования (взносы) также могут быть в виде оказания Учреждению различных услуг (ремонтно – строительных, оформительских и других) по согласованию с администрацией при обязательном заключении договора на оказываемые услуги.

## **2. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.**

2.1 Добровольные пожертвования направлены на развитие материально –технической базы Учреждения, на устранение возникших непредвиденных аварийных ситуаций, на поддержание и осуществление авторских и творческих программ и проектов педагогического коллектива.

2.2 Пожертвованные средства расходуются в соответствии с целевым назначением:

- целевой взнос на реализацию программы развития учреждения;
- целевой взнос на приобретение компьютеров, оргтехники, стройматериалов, детской мебели и т.п.;
- добровольное пожертвование на уставную деятельность;
- добровольное пожертвование на совершенствование образовательного процесса.

## **3. ПОРЯДОК УЧЕТА И РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.**

3.1. Добровольные пожертвования учитываются обособленно от иных средств Учреждения, поступают на лицевой счет и при поступлении отражаются в балансе МБДОУ.

3.2. Сумма и периодичность добровольных пожертвований (взносов) определяется каждым родителем (законным представителем) воспитанников, юридическими и физическими лицами самостоятельно.

3.3. При поступлении добровольных пожертвований (взносов) оформляется, договор и акт приема - передачи и ставится на баланс дошкольного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Два раза в год информация о поступлении и расходовании благотворительных добровольных пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) на родительских собраниях, через информационные стенды, личную благодарность родителям (законным представителям) воспитанников, юридическим и физическим лицам.

3.5. Расходование внебюджетных средств осуществляется в строгом соответствии с целями, предусмотренными настоящим Положением.

3.6. По требования жертвователя руководитель Учреждения предоставляет содержательный и финансовый отчет об использовании его взноса.

3.7. Добровольные пожертвования используются строго на указанные в договоре жертвователя цели или на решение актуальных задач в данный период, согласно целям настоящего Положения.

3.8. Сведения о поступлении и расходовании пожертвований в виде денежных средств включаются в ежемесячные, ежеквартальные и годовой отчеты об исполнении сметы.

3.9. Срок действия Положения не ограничен.

С Положением о порядке привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц МБДОУ «Детский сад № 40»

Ознакомлен

| № п/п | ФИО              | должность               | Подпись                 | дата       |
|-------|------------------|-------------------------|-------------------------|------------|
| 1.    | Сальникова Л.М.  | Повар                   | <i>Сальникова Л.М.</i>  | 11.02.15   |
| 2.    | Литвинец Е.В.    | ПДО                     | <i>Литвинец Е.В.</i>    | 16.05.15   |
| 3.    | Кондратьева Н.В. | Воспитатель             | <i>Кондратьева Н.В.</i> | 11.02.15   |
| 4.    | Волотова Н.С.    | Воспитатель             | <i>Волотова Н.С.</i>    | 11.02.15   |
| 5.    | Ярлычева Е.В.    | Рабочий по стирке белья | <i>Ярлычева Е.В.</i>    | 12.02.15   |
| 6.    | Гуляева И.Ю.     | повар                   | <i>Гуляева И.Ю.</i>     | 11.02.15   |
| 7.    | Климачева М.Г.   | Муз. Руководитель       | <i>Климачева М.Г.</i>   | 11.02.15   |
| 8.    | Ильина Е.А.      | Воспитатель             | <i>Ильина Е.А.</i>      | 11.02.15   |
| 9.    | Нацвалова Н.А.   | завхоз                  | <i>Нацвалова Н.А.</i>   | 11.02.15   |
| 10.   | Волощук Е.В.     | Воспитатель             | <i>Волощук Е.В.</i>     | 11.02.2015 |
| 11.   | Жданова С.А.     | Педагог-психолог        | <i>Жданова С.А.</i>     | 11.02.15.  |
| 12.   | Веселова Е.С.    | Воспитатель             | <i>Веселова Е.С.</i>    | 11.02.15   |
| 13.   | Макушина Г.П.    | Кастелянша              | <i>Макушина Г.П.</i>    | 11.02.15   |
| 14.   | Потапова Т.В.    | Мл. воспитатель         | <i>Потапова Т.В.</i>    | 11.02.15   |
| 15.   | Кабатова Н.Г.    | Соц. Педагог            | <i>Кабатова Н.Г.</i>    | 11.02.15   |
| 16.   | Гуляева М.Ю.     | Мл. воспитатель         | <i>Гуляева М.Ю.</i>     | 11.02.15   |
| 17.   | Хивцова И.Г.     | воспитатель             | <i>Хивцова И.Г.</i>     | 11.02.15   |
| 18.   | Тюрина Е.Е.      | воспитатель             | <i>Тюрина Е.Е.</i>      | 11.02.15   |
| 19.   | Куликова С.С.    | Мл. воспитатель         | <i>Куликова С.С.</i>    | 11.02.2015 |
| 20.   | Чулкова Е.Н.     | воспитатель             | <i>Чулкова Е.Н.</i>     | 11.02.2015 |
| 21.   | Власова С. И.    | Воспитатель             | <i>Власова С. И.</i>    | 11.02.2015 |
| 22.   | Савина Н.В.      | воспитатель             | <i>Савина Н.В.</i>      | 11.02.15   |
| 23.   | Радостева К.А.   | воспитатель             | <i>Радостева К.А.</i>   | 11.02.2015 |
| 24.   | Шавина В.В.      | Мл. воспитатель         | <i>Шавина В.В.</i>      | 11.02.2015 |
| 25.   | Ластовецкая И.В. | Мл. воспитатель         | <i>Ластовецкая И.В.</i> | 11.02.2015 |
| 26.   | Маркус М.А.      | воспитатель             | <i>Маркус М.А.</i>      | 11.02.15.  |
| 27.   |                  |                         |                         |            |
| 28.   |                  |                         |                         |            |
| 29.   |                  |                         |                         |            |
| 30.   |                  |                         |                         |            |
| 31.   |                  |                         |                         |            |
| 32.   |                  |                         |                         |            |
| 33.   |                  |                         |                         |            |

Пронумеровано, пронумеровано и

скреплено печатью

2 ) листа (ов)

Головачева Е.А.

