



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 40»
603074, г. Нижний Новгород, ул. Куйбышева, д.19. тел/факс +7 831 241-19-68
e-mail: ds40_nn@mail.52gov.ru

Принят

на педсовете №1 от 30.08.2024 г.

Утвержден

приказом № 104-ОД от 30.08.2024 г.
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 40»

Е.А.Головачева

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 40»
на 2024/2025 учебный год

г. Нижний Новгород

2024 г.

Содержание

Пояснительная записка	3
Общая характеристика	3
	3–5
I. Анализ работы дошкольного образовательного учреждения за 2023-2024 учебный год	3-7
II. Задачи работы МБДОУ «Детский сад № 40» на 2024-2025 учебный год :	
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	8
1.1. Работа с воспитанниками	8-12
1.2. Работа с семьями воспитанников	13-15
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	15–18
2.2. Нормативно-правовая деятельность	19
2.3. Работа с кадрами	19-21
2.4. Контроль и оценка деятельности	21-23
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	24-26
3.2. Безопасность	26-28
Приложения	
Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом	30-37 38-39
Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем	

Пояснительная записка

По итогам мониторинга деятельности детского сада за прошедший 2023-2024 учебный год, с учетом направлений программы развития МБДОУ «Детский сад № 40» (далее МБДОУ) необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.

2. Продолжать совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.

3. Продолжать формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.

4. Повысить информационную безопасность.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1.Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 40" функционирует с 1967 года.

1.2. Учредитель МБДОУ - департамент образования администрации города Н. Новгорода.

1.3. Режим работы МБДОУ – 12.00 часов (6.00 ч. – 18.00 часов).

1.4. В МБДОУ в 2024 – 2025 учебном году функционирует шесть групп:

- первая младшая группа №6 «Черничка» - 10 детей;
- первая младшая группа №2 «Малинка» - 11 детей;
- вторая младшая группа №3 «Земляничка» - 22 ребёнка;
- средняя группа №4 «Ежевичка» - 18 детей;
- старшая группа №5 «Клубничка» - 15 детей;
- подготовительная группа №1 «Рябинка» - 26 детей;
- всего детей во всех группах - 102 ребенка.

1.5. Количество сотрудников:

Всего – 27 человек;

педагогов – 12 человек;

младших воспитателей – 3 человека;

обслуживающий персонал - 11 человек.

I. РАЗДЕЛ

Анализ выполнения Годового плана работы за 2023 / 2024 год.

В МБДОУ «Детский сад № 40» функционировали 6 возрастных групп, общая численность детей на 2023-2024 год составляла **120** человек.

Коллектив МБДОУ «Детский сад № 40» в 2023-2024 учебном году работал по образовательной программе, разработанной с учётом принципов ФГОС дошкольного образования, ФОП дошкольного образования и парциальных программ:

- «Ладушки», Каплунова И. М., Новоскольцева И. А.2009 г.

- дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа духовно-нравственного воспитания детей 5-6 лет «Мы – россияне, мы – нижегородцы» – тематический блок «Мой край Нижегородский», Е.Б.Бухарева, И.Н.Кольцова, Т.А.Ревягина, О.А.Щукина, Т.И.Волкова, К.Н.Ушаков, 2017 год.

Воспитательно-образовательный процесс в группах детского сада был организован в соответствии с требованиями СанПиНа. Содержание и организация образовательного

процесса в детском саду регламентировалась перспективно-календарными планами педагогов, сеткой занятий и режимом дня для каждой возрастной группы.

Методическая работа, осуществляемая в течение учебного года, органично соединялась с повседневной практикой педагогов. Одной из главных задач в деятельности методической службы стало оказание реальной, действенной помощи всем членам коллектива.

Формы методической работы:

Традиционные:

- педагогические советы;
- семинары-практикумы;
- повышение квалификации;
- работа педагогов над темами самообразования;
- открытые мероприятия и их анализ;
- участие в конкурсах.

Инновационные:

- Работа инновационной площадки;
- мастер - классы;
- проектная деятельность.

На 2023-2024 учебный год перед нашим педагогическим коллективом были поставлены следующие задачи:

1. Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОО по основным направлениям ОП, разработанной на основе ФОП ДО.

2. Совершенствовать работу педагогов по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.

3. Систематизировать работу педагогов по организации образовательной деятельности в соответствии с задачами образовательной области «Физическое развитие».

1. Для повышения профессиональной компетентности педагогов ДОО по основным направлениям ОП, разработанной на основе ФОП ДО, был составлен перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультациях; организовано участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»; обучение на курсах повышения квалификации по вопросам внедрения и реализации ФОП ДО; приобретено необходимое методическое обеспечение.

2. Патриотическому воспитанию уделяется большое внимание. Исходя из работы в данном направлении, можно дать утвердительный ответ, что дошкольникам, особенно старшего возраста, доступно чувство любви к родному краю, родной природе, к своей Родине. Это и есть начало патриотизма, который рождается в познании, а формируется в процессе целенаправленного воспитания. Вопросы патриотического образования решались в процессе осуществления всех видов детской деятельности: в ходе организованной образовательной деятельности, совместной деятельности в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности детей. Образовательная деятельность с детьми включала разнообразные формы работы:

- тематические занятия по изучению природы, особенностей, традиций родного края, государственной символики с использованием различных технологий: здоровьесберегающих, ИКТ, игровых, сказкотерапии;

- использование метода проектов в системе нравственно-патриотического воспитания, так как он позволяет сочетать интересы всех участников проекта;
- знакомство детей с достопримечательностями Нижегородской области, используя видео-экскурсии и фильмы;
- использование иллюстраций, художественной литературы, чтение сказок и былин, стихов о родине, пословиц, поговорок;
- разучивание песен и прослушивание музыкальных произведений;
- ознакомление с произведениями народного творчества;
- проведение мероприятий, посвященных государственным (День Победы, День защитника Отечества, Международный женский день, День матери, День России, День Российского флага) и народным праздникам (Рождество, Масленица, Пасха), спортивных развлечений. И, конечно, игры: сюжетно-ролевые, настольно-печатные, театрализованные, дидактические, подвижные, народные и др.

В группах оформлены патриотические уголки, которые помогают педагогам познакомить детей: с историей и достопримечательностями родного края, животными и растениями, транспортом; с государственными символами родной страны, города и района (*флагом, гербом, гимном, портретам президента*); с русскими народными промыслами и традициями других народов.

Формирование патриотических чувств проходило в тесной взаимосвязи с семьями воспитанников. Мы опирались на родителей, как на равноправных участников формирования детской личности, используя различные формы взаимодействия с родителями: беседы, консультации, папки-передвижки, стенды, праздники, развлечения, сайт детского сада, группа «ВКонтакте», фотовыставки, проведение акций.

3. Для систематизации работы педагогов по организации образовательной деятельности в соответствии с задачами образовательной области «Физическое развитие» были проведены следующие мероприятия, которые носили методический и практический характер:

- мастер-класс: «Приобщение детей к здоровому образу жизни»;
- тренинг для педагогов: «Укрепление психо-физического здоровья педагогов»;
- консультации: «Подвижные игры на воздухе»; «Народные подвижные игры как средство всестороннего развития дошкольника»; «Роль воспитателя на занятиях по физическому развитию в ДОУ», «Физкультминутки и их место в режиме дня»;
- проектная деятельность: «Наше здоровье в наших руках», «Детский сад и спорт»;
- открытые просмотры образовательной деятельности по формированию у детей основ здорового образа жизни: «Мячи - ловкачи», «Детский сад и спорт».

В ходе изучения развивающей предметно - пространственной среды созданной в ДОУ для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей дошкольного возраста через формирование у них представлений о здоровом образе жизни выяснилось что, в нашем дошкольном учреждении имеются необходимые условия для повышения двигательной активности детей, что способствует их физическому развитию. Физкультурное оборудование для развития основных видов движения, развития физических качеств используется в полном объёме. На территории ДОУ имеется спортивная площадка, спортивно - игровое оборудование, свободное пространство для организации подвижных и спортивных игр.

Для совершенствования навыков, полученных на физкультурных занятиях, в группах оборудованы спортивные уголки. Их цель – удовлетворение потребности дошкольника в движении и приобщению его к здоровому образу жизни. Задача педагогов научить детей

самостоятельной двигательной активности в условиях ограниченного пространства и правильному безопасному использованию физкультурного оборудования.

Анализ планов показал: планирование образовательной деятельности строится в соответствии с темой недели, расписаны режимные моменты. В календарных планах всех групп отражено планирование утренних гимнастик, гимнастики после дневного сна, закаливающие мероприятия, физкультурные занятия, прогулки, двигательная активность в течение дня, индивидуальная работа с детьми по овладению двигательными умениями. Всеми воспитателями групп используется принцип чередования активной деятельности с упражнениями на дыхание, физкультминутки, гимнастика для глаз. Согласно годового плана организуются и проводятся физкультурно-оздоровительные мероприятия. Полученные знания дети закрепляют в дидактических, сюжетно-ролевых играх. Здоровье детей в немалой степени зависит от наличия фактора безопасного существования, поэтому воспитатели уделяют внимание основам безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста.

Во время физкультурных занятий обеспечивается дифференцированный подход к детям с учетом индивидуальных и возрастных особенностей. Физкультурные занятия проводятся на должном уровне: структурные части соответствуют типу занятия; осуществляется комплексный подбор всего программного материала по развитию движений и физических качеств. Достаточно грамотно планируют и организуют двигательный режим детей в течение дня. Умело руководят формированием у детей культурно-гигиенических навыков, проводят щадящие виды закаливания: воздушные ванны после дневного сна, ходьба по ребристым дорожкам, умывание прохладной водой.

Занятия по формированию здорового образа жизни проводятся систематически согласно рабочей программе групп.

В средней группе организация режимного момента «Полезный завтрак» воспитатель Волощук Е.В. показала реализацию познавательных задач через формирование навыков основ здорового способа жизни во время приёма пищи.

Все воспитатели представили систему работы по физическому развитию и приобщению к здоровому образу жизни воспитанников каждой возрастной группы на педагогическом совете №3.

Работа по сохранению здоровья детей проводилась не только в рамках образовательного процесса, но и в работе с родителями. В группах была оформлена информация для родителей:

- консультация «Профилактика нарушения осанки и плоскостопия у детей дошкольного возраста средствами физического воспитания»;
- рекомендации «Спортивный уголок дома»;
- памятка для родителей «Проведение физкультурно-оздоровительной работы с детьми дома»;
- «Дыхательная гимнастика как средство оздоровления дошкольников»

В старших группах провели спортивный конкурс «Весёлые старты!», «Зимнюю спартакиаду 2024».

Анкетирование родителей показало, что большинство из них, несмотря на свою занятость, очень серьёзно подходят к вопросу физического развития своих детей, большое внимание уделяя укреплению и сохранению здоровья, привитию им культурно-гигиенических навыков. Однако не всегда стремятся показать пример здорового образа жизни.

Несмотря на то, что работа по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста проводится последовательно и систематически, можно сделать следующие выводы: достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют

поставленной в начале учебного года задачи, но работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей продолжить в следующем учебном году.

Анализ методической работы

В прошедшем году в нашем саду, прошли различные конкурсы и выставки:

- смотр-конкурс «Самый лучший физкультурный уголок в группе»;
- смотр-конкурс Центров патриотического воспитания;
- конкурс «Самая здоровая группа»;
- смотр-конкурс творческих работ «Осенние фантазии»;
- смотр-конкурс «Народная игрушка своими руками»;
- конкурс стенгазет «Мы за здоровый образ жизни»;
- конкурс чтецов: «Россия – родина моя».

Выставки.

- выставки творческих работ детей совместно с родителями: «Дары осени», «Мастерская Деда Мороза»;
- выставка групповых газет «Наши отважные папы»;
- фотоколлаж «Мамина профессия»;
- выставка рисунков: «Космические дали»;
- фотовыставка «Они сражались за Родину»;
- оформление «Книги памяти» ко Дню Победы».

Вся работа детского сада строилась на установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника; объединении усилий для развития и воспитания детей; создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки и взаимопроникновения в проблемы друг друга.

Итог. Деятельность коллектива ДОУ в течение 2023-2024 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам. Проведенный анализ образовательной деятельности показал на необходимость продолжать работу и позволил определить задачи на будущий учебный год.

Цели и задачи на 2024/25 учебный год

Основной целью деятельности Учреждения является создание условий для всестороннего развития личности ребенка.

Приоритетные направления работы ДОУ на новый учебный год:

1. Социально - коммуникативное развитие

2. Познавательное развитие

3. Физическое развитие

Педагогическим коллективом на основании проблемного анализа состояния здоровья детей и педагогической деятельности и в соответствии с Уставом определены следующие задачи и пути их реализации:

ЗАДАЧИ:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- дополнить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Разработка сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

воспитания		
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатели, старший воспитатель
Еженедельное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценностей государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Заведующий, воспитатели, старший воспитатель
Образовательная работа		
Оформление групп дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Сентябрь	Воспитатели, воспитатель, старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течение года	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ОП ДО	Май—август	Воспитатели, старший воспитатель
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь-апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Летняя оздоровительная работа		

Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Май	Заведующий хозяйством
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование	Апрель	Заведующий хозяйством, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (покос травы, высадка цветов и т.д.)	Апрель-май	Заведующий хозяйством
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Заведующий хозяйством, старший воспитатель
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	Май	Старший воспитатель

1.1.2. Праздники, события, акции

Наименование	Срок	Ответственный
Праздники		
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель

Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатели подготовительной группы, музыкальный руководитель
День защиты детей	Июнь	Воспитатели, музыкальный руководитель
События		
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
«День пожилого человека»	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
«День народного единства»	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
«День матери»	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Масленица»	Февраль-март	Воспитатели, музыкальный руководитель
«День космонавтики»	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
«День Победы»	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
Акции		
«Лето моей семьи» (оформление фотогазет и фотоальбомов с летними семейными фотографиями)	Сентябрь	Воспитатели
«Детский сад наряжается» (оформление интерьера дошкольного учреждения к Новому году)	Декабрь	Воспитатели, старший воспитатель
«Весенний трудовой десант» (благоустройство территории дошкольного учреждения)	Апрель-май	Заведующий хозяйством
Возложение цветов к обелиску Великой Победы (совместный выход дошкольников с родителями к мемориалам)	Май	Воспитатели, родители

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели

1.1.4. Дни здоровья

Групповые мероприятия		
Возрастная группа	Сроки	Ответственные
Младшая группа	Один раз в квартал	Воспитатели
Средняя группа		Воспитатели
Старшая группа		Воспитатели, музыкальный руководитель
Подготовительная к школе группа		Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель
Общесадовские мероприятия		
Спортивная эстафета «Мы за ЗОЖ»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель
Всемирный день здоровья	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель

1.1.5. Сопровождение воспитанников -детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам,	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и

родители которых являются ветеранами СВО		специалисты
--	--	-------------

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Старший воспитатель
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс детско-родительского творчества «Моя родословная»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Старший воспитатель, воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/25 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий, старший воспитатель
Октябрь	Родительское собрание «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты

Декабрь	Родительские собрания в возрастных группах «Опасности, которые подстерегают ребенка»	Заведующий, старший воспитатель
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2024/25 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшие группы: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели младших групп, старший воспитатель
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатели средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели старших групп
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатели младших групп
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатели средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатели старшей группы, учитель-логопед
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатели младших групп
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатели средней группы, старший воспитатель
	Подготовительная группа: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатели подготовительной группы группы, музыкальный

		руководитель
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Май	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатели младших и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, старший воспитатель
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/25 учебном году	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновление режима дня групп	Май, август	Старший воспитатель
Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах	Май, август	Старший воспитатель
Подписка на журналы, справочные системы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Старший воспитатель
Обновление карт индивидуальных достижений воспитанников	Сентябрь, апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель

Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по физическому развитию	В течение года	Старший воспитатель
--	----------------	---------------------

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду	В течение года	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медработник
Консультация по вопросам реализации ОП ДО	Январь	Старший воспитатель, воспитатели старших групп
Профессиональное выгорание	Февраль	Старший воспитатель
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявления детской агрессии	Март	Старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Основы безопасности – как включить в образовательный процесс	Сентябрь	Старший воспитатель
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Октябрь	Старший воспитатель
Нравственно-патриотическое воспитание в семье	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Физкультурно-оздоровительный климат	Январь	Инструктор по физической

в семье		культуре
«Дискуссионный круглый стол: «Готовность ребёнка к школе»	Апрель	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели подготовительной группы

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
<p>Установочный педсовет №1 «Мониторинг проведения летней оздоровительной работы за 2024 год. Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»</p> <p><i>Цель: ознакомление педагогов ДОУ с итогами деятельности за летний период, принятие и утверждение плана деятельности ДОУ на новый учебный год.</i></p> <p>1. Подведение итогов работы в летний оздоровительный период.</p> <p>2. Планирование работы на 2024/25 учебный год.: постановка цели и задач, согласование годового плана работы.</p> <p>3. Согласование документов обновленной основной образовательной программы дошкольного образования, локальных нормативных актов, касающихся организации воспитательно-образовательной деятельности.</p>	Август 2024	Заведующий, старший воспитатель
<p>Педсовет № 2 «Нет земли краше, чем страна наша».</p> <p><i>Цель: совершенствование работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.</i></p> <p>1. Нравственно – патриотическое воспитание детей посредством приобщения к истокам народной культуры</p> <p>2. Познавательное – исследовательские проекты по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.</p> <p>3. Краеведение – основа воспитания патриотизма у дошкольников.</p> <p>4. Патриотический уголок как средство воспитания дошкольников. Рекомендации по оформлению патриотических и краеведческих уголков в разных возрастных группах ДОУ.</p> <p>5. Итоги тематической проверки</p> <p>6. Обсуждение и принятие решения.</p> <p>Подготовка к педсовету:</p>	Ноябрь	<p>Воспитатель Кондратьева Н.В.</p> <p>Воспитатель Хивцова И.Г.</p> <p>Воспитатель Волощук Е.В.</p> <p>Ст.воспитатель</p>

<p>- подготовка выступлений; - демонстрация тематических пособий; - подготовка презентаций.</p>		
<p>Педсовет №3 «Нестандартное физкультурное оборудование как средство повышения интереса детей к выполнению основных видов движений и участию в играх»</p> <p><u>Цель:</u> изучение вариативности использования нестандартного физкультурного оборудования для повышения эффективности физического развития дошкольника.</p> <p>1. Итоги работы по повышению интереса дошкольников к выполнению основных видов движения при использовании нетрадиционного физкультурного оборудования в совместной деятельности с детьми.</p> <p>2. Мастер-класс для воспитателей по использованию нестандартного физкультурного оборудования.</p> <p>3. Подведение итогов смотра-конкурса «Уголок здоровья» (оснащение уголка нестандартным физкультурным оборудованием).</p> <p>Подготовка к педсовету.</p> <p>- подготовка выступлений; - демонстрация нестандартного оборудования по физической культуре; - оформление наглядной информации, презентаций.</p>	<p>Март</p>	<p>Воспитатели: Имаева Е.А., Волотова Н.С., Моророва И.В.</p> <p>Инструктор по физической культуре Детского сада №118 «Теремок» Пенюта С.П. (по согласованию)</p> <p>Старший воспитатель</p>
<p>Педсовет № 4 «Итоги работы ДОУ»</p> <p><u>Цель:</u> проанализировать работу за прошедший год. Подготовка проекта годового плана на новый учебный год.</p> <p>1. Мониторинг деятельности ДОУ за 2024 – 2025 уч. г. Ознакомление с отчетом по самообследованию заведующего.</p> <p>2. Отчеты воспитателей групп о проделанной работе.</p> <p>3. Музыкальное воспитание детей. Отчет музыкального руководителя.</p> <p>4. Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год (разработка проекта годового плана работы ДОУ.)</p> <p>5. Подготовка проведения летней оздоровительной работы</p> <p>6. Обсуждение и принятие решений.</p>	<p>Май</p>	<p>Заведующий</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Музыкальный руководитель</p> <p>Старший воспитатель</p>

2.2. Нормативно – правовая деятельность

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Разработка и заключение договоров с родителями	По мере поступления	Заведующий
Заключение договоров с организациями на 2024-2025 уч. год.	Январь	Заведующий
Издание распорядительных документов к началу учебного года	Август	Заведующий
Согласование штатного расписания ЦБМУО	Сентябрь	Заведующий
Утверждение правил внутреннего трудового распорядка	Август	Заведующий
Проработка номенклатуры дел Учреждения	Август	Заведующий
Подготовка текущих приказов	В течение года	Заведующий

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	Октябрь	Рабочая группа
Номенклатура дел	Декабрь	Делопроизводитель
Составление тарификации сотрудников.	Сентябрь	Заведующий
Составление графика работы сотрудников на новый учебный год.	Сентябрь	Заведующий
Составление графика отпусков сотрудников	Декабрь	Заведующий
Подготовка текущих приказов	В течение года	Заведующий

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
Волотова Н.С.	Воспитатель	Ноябрь

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных	Сентябрь	Заведующий

дефицитов работников		
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	Сентябрь	Заведующий

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 	Ноябрь	Должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; 	В течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на периодический медицинский осмотр работников 	По отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	Декабрь	Заведующий
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	Февраль	Заведующий
Организовать обучение по охране труда работников	По отдельному графику	Заведующий
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	По необходимости, но не реже одного раза в квартал	Заведующий
<p>Провести закупку:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной 	Сентябрь	Заведующий хозяйством

защиты;		
<ul style="list-style-type: none"> • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 		

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Октябрь	Старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию	Тематический	Открытый просмотр	Февраль	Заведующий, старший воспитатель

привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста				
Состояние документации педагогов, воспитателей групп.	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (центры двигательной активности)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация ОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Старший воспитатель,

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного	Ноябрь,	Заведующий,

процесса	февраль, май	старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ДО	В течение года	Старший воспитатель, заведующий хозяйством
Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	Заведующий, заведующий хозяйством
Составить ПФХД	Декабрь	Заведующий
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	Декабрь	Заведующий, заведующий хозяйством
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Организовать субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заведующий хозяйством
Подготовить публичный доклад детского сада	С июня до 1 августа	Заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь-август	Рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	Ежемесячно	Заведующий

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний 	Май 1 раз в квартал	Заведующий, заведующий хозяйством
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение года	заведующий хозяйством

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей,	Сентябрь	Старший воспитатель

приобретения новых средств обучения и воспитания		
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заведующий, заведующий хозяйством
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Заведующий хозяйством
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заведующий хозяйством
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	Январь, август	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	Август	Заведующий хозяйством, старший воспитатель, воспитатели

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Заведующий
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Заведующий хозяйством
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Заведующий хозяйством
	В течение года	Заведующий хозяйством
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
<p>Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории 	В течение года	Заведующий хозяйством
<p>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; 	Декабрь	Заведующий , заведующий хозяйством
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; 	Декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	Январь	Заведующий, заведующий хозяйством
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Заведующий хозяйством
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке	Июль	Заведующий,

действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта		заведующий хозяйством
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	Ежемесячно	Заведующий хозяйством

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Август	Заведующий хозяйством
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Август	Заведующий хозяйством
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Заведующий хозяйством
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: <ul style="list-style-type: none"> • вентиляционные камеры; • воздуховоды 	Апрель-май	Заведующий хозяйством

Провести ревизию пожарного инвентаря	2 раза в год	Заведующий хозяйством
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заведующий хозяйством
Проверка подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Ежедневно	Заведующий хозяйством
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	2 раза в год	Заведующий хозяйством
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Заведующий хозяйством
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Заведующий хозяйством
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Заведующий хозяйством
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение года	Педагогические работники

Приложения:

Приложение 1

к годовому плану работы МБДОУ «Детский сад № 40»
на 2024/2025 учебный год

***План управленческой работы детского сада по организации
оздоровительной работы летом***

Приложение 2

к годовому плану работы «МБДОУ Детский сад № 40»
на 2024/2025 учебный год

График оперативных совещаний при заведующем

Приложение 1

**ПЛАН УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ РАБОТЫ
по организации летней оздоровительной работы для воспитанников**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 40» на 2025 год**

г. Нижний Новгород

2024 год

Пояснительная записка

Цель: создание в детском саду условий для организации разноплановой познавательной и оздоровительной деятельности воспитанников, их физического, художественно-эстетического и психического развития.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья воспитанников.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на физическое развитие воспитанников, развитие познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
3. Повысить компетентность педагогических работников в вопросах организации летней оздоровительной работы.
4. Просветить педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

I. План работы на июнь

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность			
1.1	Осмотр воспитанников на педикулез и чесотку	01.06	Медсестра
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	Один раз в неделю	Воспитатели, заведующий хозяйством, ст.воспитатель
1.3	Включение в основное меню сезонных фруктов и ягод, овощей и зелени	01.06	Медсестра

2. Образовательная и воспитательная работа			
2.1	Закупка книг и развивающих игр для воспитательной и образовательной деятельности в летний период	Первая неделя июня	Заведующий, ст.воспитатель
2.2	Организация массового мероприятия ко Дню России (подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей)	Вторая неделя июня	Воспитатели, ст.воспитатель
3. Методическая работа			
3.1	Консультирование работников детского сада по темам: <ul style="list-style-type: none"> • «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»; • «Оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе» 	Первая неделя июня	Старший воспитатель, медсестра
3.2	Оформление и выдача воспитателям памяток: <ul style="list-style-type: none"> • «Клещевой энцефалит»; • «Ядовитые растения, грибы, ягоды» 	Первая неделя июня	Медсестра
3.3	Практическая консультация для воспитателей «Болезнь грязных рук»	Первая неделя июня	Старший воспитатель, медсестра
3.4	Организация выставки методических пособий и литературы для воспитателей «Воспитательная работа с детьми в летний период»	Первая неделя июня	Старший воспитатель
3.5	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение месяца	Ст. воспитатель
3.7	Семинар для педагогического коллектива «Формы взаимодействия и стили общения воспитателя с детьми дошкольного возраста и их родителями»	Вторая неделя месяца	Старший воспитатель
4. Работа с родителями			
4.1	Оформление на информационных стендах и сайте детского сада раздела «Уголок для родителей» на темы: <ul style="list-style-type: none"> • режим дня группы на теплый период года; • советы специалистов «В 	Первая неделя июня	Воспитатели

	отпуск с ребенком»; <ul style="list-style-type: none"> • рекомендации по познавательному развитию детей в условиях лета 		
4.2	Консультация в дистанционной форме «Как организовать летний отдых ребенка»	Вторая неделя июня	Музыкальный руководитель
4.3	Консультация в дистанционной форме по физическому развитию «Важные правила для гармоничного физического развития детей»	Вторая неделя июня	Инструктор по физической культуре
4.4	Консультации в дистанционной форме на темы: «Развитие ребенка в летний период», «Развиваем счет»	Третья неделя июня	Воспитатели
4.5	Дополнение на сайте детского сада раздела «Уголок здоровья для родителей»: <ul style="list-style-type: none"> • профилактика солнечного и теплового удара; • профилактика кишечных инфекций; • профилактика энтеровирусной инфекции 	Первая неделя июня	Старший воспитатель
4.6	Консультация в дистанционной форме по художественно-эстетическому развитию детей «Особенности музыкального развития в дошкольном возрасте»	Четвёртая неделя июня	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
5. Контроль			
5.1	Мониторинг готовности групп и документации к летнему периоду	Первая неделя июня	Старший воспитатель
5.2	Проверка санитарного состояния помещений групп	Еженедельно	
5.3	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, режима дня в летний период	Еженедельно	Старший воспитатель, медицинская сестра
5.4	Проверка организации оздоровительных мероприятий	Вторая и четвертая недели июня	Старший воспитатель
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1	Приобретение материалов для благоустройства территории детского сада	Первая неделя июня	Заведующий, заведующий хозяйством, воспитатели,
6.2	Увлажнение территории игровой зоны, проходов и дорожек	В сухую погоду (за час-два до	

		прогулки)	Младшие воспитатели Старший воспитатель
6.3	Мытье теневого навеса, веранд (генеральная уборка)	1 раз в неделю	
6.4	Осмотр оборудования и покрытия игровой площадки, малых архитектурных форм	Ежедневно	
6.5	Организация подвоза земли	Первая-вторая неделя июня	
6.6	Разбивка цветников		
6.7	Высаживание цветов, кустарников, деревьев		

Старший воспитатель

II. План работы на июль

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность			
1.1	Осмотр воспитанников на педикулез и чесотку	Первая неделя июля	Медсестра
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	Один раз в неделю	Воспитатели, ст.воспитатель
1.3	Включение в основное меню сезонных ягод и фруктов, овощей и зелени (помидоры, огурцы, болгарский перец и т. п.)	Первая неделя июля	Медсестра
2. Образовательная и воспитательная работа			
2.1	Организация массового мероприятия ко Дню семьи, любви и верности (подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей)	Вторая неделя июля	Воспитатели, старший воспитатель, музыкальный руководитель
3. Методическая работа			
3.1	Оформление и выдача воспитателям памятки «Профилактика глазного травматизма у детей»	Первая неделя июля	Медсестра
3.2	Консультация для воспитателей «Организация детского интеллектуального развития летом»	Вторая неделя июля	Старший воспитатель
3.3	Открытое занятие для воспитателей	Третья	Старший воспитатель

	«Организация двигательных мероприятий с детьми дошкольного возраста в нетрадиционной форме»	неделя июля	
3.4	Обучающий семинар-практикум «Формирование педагогической идентификации педагога в системе дошкольного образования»	Четвёртая неделя июля	Старший воспитатель
4. Работа с родителями			
4.1	Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Детские песни или современная музыка на летнюю тематику»	Первая неделя июля	Музыкальный руководитель
4.2	Консультация по физическому развитию детей «Закаливание организма посредством использования упражнений и игр с водой»	Вторая неделя июля	Инструктор по физической культуре
4.3	Консультации на темы: «Эксперименты с детьми дома», «Безопасное лето»	Третья неделя июля	Воспитатели
4.4	Консультативно-рекомендательная работа с родителями (беседы, консультации, рекомендации по запросу)	В течение месяца	Воспитатели, старший воспитатель
5. Контроль			
5.1	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период	В течение месяца	Старший воспитатель, медицинская сестра
5.2	Мониторинг познавательно-исследовательской деятельности детей в летний период в условиях прогулки	Третья неделя июля	Старший воспитатель
5.3	Проверка санитарного состояния помещений групп	1 раз в неделю	Старший воспитатель
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1	Увлажнение территории игровой зоны, проходов и дорожек	В сухую погоду (за час-два до прогулки)	Воспитатели,
6.2	Мытье теневого навеса, веранд (генеральная уборка)	1 раз в неделю	младшие воспитатели,
6.3	Осмотр оборудования и покрытия	Ежедневно	старший воспитатель

	игровой площадки, архитектурных форм	малых		
--	--------------------------------------	-------	--	--

III. План работы на август

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность			
1.1	Осмотр воспитанников на педикулез и чесотку	Первая неделя августа	Медсестра
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	Один раз в неделю	Воспитатели, ст.воспитатель
1.3	Включение в основное меню сезонных ягод и фруктов, овощей и зелени	Первая неделя августа	Медсестра
2. Образовательная и воспитательная работа			
2.1	Подготовка оборудования для проведения серии занятий по обучению детей мерам пожарной безопасности	Вторая неделя августа	Воспитатели, заведующий хозяйством
2.2	Организация массового мероприятия ко Дню государственного флага Российской Федерации (подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей)	Третья неделя августа	Музыкальный руководитель, воспитатели
3. Методическая работа			
3.1	Оформление и выдача воспитателям памятки «Менингит, энтеровирусные инфекции»	Первая неделя августа	Медсестра
3.2	Консультация для воспитателей «Рекомендации по обеспечению психологической безопасности детей в завершении летнего периода»	Последняя неделя августа	Старший воспитатель
4. Работа с родителями			
4.1	Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Семь цветов музыки»	Первая неделя августа	Музыкальный руководитель
4.2	Консультация по физическому развитию детей «Значение игр спортивной	Вторая неделя августа	Инструктор по физической

	направленности для физического развития детей дошкольного возраста»		культуре
4.3	Консультации на темы: «Что умеет ребенок в данном возрасте», «Стали на год старше»	Третья неделя августа	Воспитатели
4.4	Консультативно-рекомендательная работа: беседы, консультации, рекомендации по запросу	В течение месяца	Воспитатели групп, старший воспитатель, медсестра
4.5	Консультация для родителей вновь поступивших воспитанников «Адаптация детей к условиям детского сада»	Четвёртая неделя августа	Воспитатели младших групп
4.6	Анкетирование «Ваше мнение о работе детского сада в летний период»	Четвёртая неделя августа	Старший воспитатель
5. Контроль			
5.1	Контроль адаптации воспитанников к условиям детского сада (для недавно зачисленных в детский сад воспитанников)	В течение месяца	Ст.воспитатель
5.2	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период		Старший воспитатель, медицинская сестра
5.3	Проверка санитарного состояния помещений групп	еженедельно	Старший воспитатель
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1	Увлажнение территории игровой зоны, проходов и дорожек	В сухую погоду (за час-два до прогулки)	Воспитатели, младшие воспитатели, старший воспитатель
6.2	Мытье теневого навеса, веранд (генеральная уборка)	1 раз в неделю	
6.3	Осмотр оборудования и покрытия игровой площадки, малых архитектурных форм	Ежедневно	

Приложение 2

Совещания при заведующей

№ заседания.	Содержание	Сроки	Ответственные
№ 1	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля). Готовность к работе в новом учебном году. Предметно-развивающая среда в соответствии с требованием ФГОС ДО и ОП МБДОУ.	Сентябрь	Заведующий
№2	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. Мониторинг заболеваний за месяц. Мониторинг выполнения норм питания. Подготовка к осенним праздникам. Подготовка Учреждения к зиме (утепление помещений, уборка территории.)	Октябрь	Заведующий
№ 3	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. Мониторинг заболеваний за месяц. Мониторинг выполнения норм питания. Планирование и реализация работы с родителями.	Ноябрь	Заведующий
№ 4	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц Результативность контрольной деятельности ТК Мониторинг заболеваний за месяц Мониторинг выполнения норм питания Подготовка к новогодним праздникам Утверждение сценариев и графиков утренников, оформление муз. зала, групп, организации мастерских Деда Мороза" Подготовка воспитателей к рабочему дню, методическое обеспечение.	Декабрь	Заведующий
№ 5	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности итоги смотров, конкурсов). Мониторинг заболеваний за месяц. Мониторинг выполнения норм питания. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса.	Январь	Заведующий
№ 6	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.	Февраль	Заведующий

	<p>Результативность контрольной деятельности. Мониторинг заболеваний за год, (результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы). Мониторинг выполнения норм питания. Организация работы по снижению заболеваемости и оздоровлению детей. Организация прогулок.</p>		
№ 7	<p>Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. Мониторинг заболеваний. Мониторинг выполнения норм питания. Подготовка к 8 Марта.</p>	Март	Заведующий
№ 8	<p>Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. Мониторинг заболеваний. Мониторинг выполнения норм питания. Подготовка к летне-оздоровительной работе.</p>	Апрель	Заведующий
№ 9	<p>Обсуждение и утверждение плана работы на месяц Результативность контрольной деятельности. Мониторинг заболеваний Мониторинг выполнения норм питания О косметическом ремонте веранд и оборудования на прогулочных участках, об организации субботника.</p>	Май	Заведующий

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40 на 2024/2025 учебный год, утвержденным заведующим 30.08.2024, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Сахарова С.В.	Заведующий хозяйством		
2	Ледовских Н.Н.	Воспитатель		
3	Хивцова И.Г.	Воспитатель		
4	Волощук Е.В.	Воспитатель		
5.	Имаева Е.В.	Воспитатель		
6.	Морова И.В.	Воспитатель		
7.	Волотова Н.С.	Воспитатель		
8.	Кондратьева Н.В.	Воспитатель		
9.	Савина Н.В.	Старший воспитатель		
10.	Буянова А.А.	Воспитатель		
11.	Осина И.Ю.	Воспитатель		
12.	Гундорина А.С.	Воспитатель		
13.	Разинкина О.Д.	Музыкальный руководитель		