



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Департамент образования

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 40»

603074, г. Нижний Новгород, ул. Куйбышева, д.19. тел/факс +7 831 241-19-68

e-mail: ds40_nn@mail.52gov.ru

ПРИНЯТО

на заседании

Педагогического совета

Протокол от 31.01.2024 г. № 2

с учетом мнения

Совета родителей

(законных представителей)

Протокол от 31.01.2024 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ «Детский сад № 40»

от 31.01.2024 г. № 9-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и осуществлении образовательной деятельности по
дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным
общеразвивающим программам**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам (далее – Положение) регламентирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам (далее – ДОП-ДОП) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 40» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее - СанПиН 1.2.3685-21), Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 № 652н.

2. Цели и задачи организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам

2.1. Основная цель организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения по ДОП-ДОП - создание условий для самореализации и развития талантов обучающихся, а также воспитание высококонкретной, гармонично развитой и социально ответственной личности.

2.2. Задачами организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения по реализации ДОП-ДОП являются:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся; - удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
- организация свободного времени обучающихся;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- выявление, развитие и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности.

3. Условия реализации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам

3.1. В Учреждении образовательная деятельность по ДОП-ДОП осуществляется на русском языке.

3.2. Занятия по ДОП-ДОП проводятся в оборудованных помещениях Учреждения:

- ДОП-ДОП познавательной направленности – в кабинете дополнительного образования «Занимательная математика»;
- ДОП-ДОП физкультурно-спортивной направленности – в физкультурном зале;
- ДОП-ДОП художественной направленности – в музыкальном зале.

3.3. Перечень материально-технического оборудования помещений, указанных в п.

3.2 Положения указан в ДОП-ДОП.

3.4. Образовательная деятельность по реализации ДОП-ДОП осуществляется педагогами дополнительного образования, имеющими высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иных укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования педагогической направленности или успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации не менее чем за два года

обучения по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ.

3.5. Трудовые отношения между Учреждением и педагогом дополнительного образования возникают на основании трудового договора в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

4. Режим занятий обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам

4.1. Занятия по реализации ДОП-ДОП проводятся в кружках во вторую половину дня – с 15:30 до 17:30.

4.2. Продолжительность занятий по реализации ДОП-ДОП составляет в соответствии с требованиями к организации образовательного процесса, установленными СанПиН 1.2.3685-21:

для детей 5 - 6 лет – 25 минут;

для детей 6 – 7 лет – 30 минут.

4.3. Организация образовательного процесса по реализации ДОП-ДОП в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий кружков, которые утверждаются заведующим Учреждением ежегодно не позднее 31 августа (до начала учебного года).

4.4. Занятия могут проводиться по ДОП-ДОП следующих направленностей: естественнонаучной, физкультурно спортивной, художественной.

4.5. Форма обучения по ДОП-ДОП – очная.

4.6. Продолжительность обучения определяется ДОП-ДОП.

4.7. Количество обучающихся в кружках, их возрастные категории определяются ДОП-ДОП и составляют:

- ДОП-ДОП естественнонаучной направленности – количество детей 6-7 лет 9 человек;

- ДОП-ДОП физкультурно-спортивной направленности – количество детей 5 - 6 лет - 10 детей в каждой группе ;

- ДОП-ДОП художественной направленности – количество детей 6 - 7 лет - 10 детей в каждой группе;

4.8. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких кружках, переходить в процессе обучения из одного кружка в другой.

4.9. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации ДОП-ДОП в соответствии с календарным учебным графиком ДОП-ДОП.

4.10. При реализации ДОП-ДОП Учреждение может организовывать и проводить

массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

4.11. Использование при реализации ДОП-ДОП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому и психическому здоровью обучающихся, запрещается.

5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам

5.1. Гражданин Российской Федерации в возрасте от 5 до 7 лет имеет право на обучение по ДОП-ДОП в Учреждении.

5.2. Прием на обучение по ДОП-ДОП осуществляется в течение текущего учебного года при наличии свободных мест по личному заявлению родителей (законных представителей) о приеме на обучение по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе (далее – Заявление) (Приложение 1).

5.3. Форма Заявления и образец его заполнения размещаются Учреждением на информационном стенде «Платные образовательные услуги» и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» во вкладке главного меню «Дополнительное образование» (<https://ds40.r52.ru>)

5.4. Для приема на обучение по ДОП-ДОП родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка.

5.5. Для приема обучающегося на обучение по ДОП-ДОП физкультурно-спортивной направленности «Озорной мячик» родители (законные представители) ребенка предъявляют справку установленной формы от врача-педиатра для обучающегося.

5.6. При приеме на обучение по ДОП-ДОП Учреждение знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с ДОП-ДОП, Порядком оказания платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, с данным Положением, Положением о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации обучающихся по

дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения в сети «Интернет», с указанными документами фиксируется в Заявлении и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

5.7. Прием Заявлений о приеме на обучение по ДОП-ДОП в новом учебном году проходит по сентябрь месяц текущего года. Принимает Заявления заведующий Учреждением или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием Заявлений, на бумажном носителе или в виде электронного документа, отправленного на официальную электронную почту по адресу ds40_nn@mail.52gov.ru в течение рабочего дня с 8.00 до 16.00.

5.8. Заявление регистрируется заведующим Учреждением или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием Заявлений, в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) и договоров на обучение по ДОП-ДОП (Приложение 2).

5.9. После приема Заявления заведующий Учреждением заключает договор об образовании по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе с родителями (законными представителями) (далее – Договор). Форма Договора представлена в Приложении 1 к Порядку оказания платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

5.10. Заведующий Учреждением издает не позднее сентября месяца текущего года приказ о зачислении детей на обучение по ДОП-ДОП, родители (законные представители) которых подали Заявления в сроки, установленные пунктом 5.7. Положения.

6. Оформление возникновения и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам

6.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося является приказ заведующего Учреждением о зачислении ребенка на обучение по ДОП-ДОП. 6.2. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося регулируются Договором. 6.3. Изданию приказа о приеме ребенка на обучение по ДОП-ДОП предшествует заключение Договора.

6.3 Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.4. Права, обязанности, ответственность участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты зачисления ребенка на обучение по ДОП-ДОП.

7. Основания отчисления обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам

7.1. Отчисление обучающихся по ДОП-ДОП осуществляется в следующих случаях:

– досрочно:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- б) в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности или в случае приостановления действия лицензии;
- в) по инициативе Учреждения в одностороннем порядке в случаях просрочки оплаты стоимости обучения по ДОП-ДОП более чем на три месяца либо невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- г) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения;

– в связи с завершением обучения по ДОП-ДОП.

7.2. В случаях досрочного отчисления обучающихся по инициативе Учреждения, указанных в пункте 7.1, родителям (законным представителям) за 7 календарных дней до даты расторжения Договора вручается Уведомление о досрочном расторжении договора об образовании по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе (Приложение 3) любым доступным способом: на адрес электронной почты, посредством мессенджеров или лично.

7.3. Родитель (законный представитель) вправе по собственной инициативе досрочно прекратить обучение ребенка по ДОП-ДОП, предоставив в письменном виде заведующему Учреждением Заявление о досрочном отчислении обучающегося по ДОП-ДОП (Приложение 4).

7.4. При досрочном прекращении образовательных отношений, заведующий Учреждением в 3-х дневный срок выдает справку о периоде обучения обучающегося по ДОП-ДОП (Приложение 5).

8. Виды и условия поощрения обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам

8.1. Для стимулирования обучающихся по ДОП-ДОП применяется система поощрений.

8.2. Обучающиеся по ДОП-ДОП поощряются за участие и победу в конкурсах, соревнованиях, фестивалях на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

Не учитываются конкурсы, учредителями которых являются негосударственные, общественные и коммерческие организации. 8.3. Учреждение применяет поощрение в виде награждения Грамотой установленной формы.

9. Заключительные положения

9.1. Положение действует до принятия нового.

9.2. Положение, внесение изменений в Положение принимаются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются приказом заведующего Учреждением.

9.3. Положение прошнуровывается, пронумеровывается постранично, скрепляется печатью Учреждения, включается в номенклатуру дел Учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению об организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам

Индивидуальный № _____
« ____ » _____ 20 ____ г.
Заведующему
МБДОУ «Детский сад № 40»
Головачевой Е.А.
от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)
проживающего(ей) по адресу _____

Заявление о приеме на обучение по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)
_____ (дата рождения ребенка)
проживающего по адресу _____
(адрес места жительства (места нахождения, места фактического проживания) ребенка)
на обучение (необходимое выбрать):
по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе _____
_____ направленности
_____ (наименование дополнительной общеобразовательной программы)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
Адрес электронной почты (при наличии): _____ Телефон (при наличии): _____
Отец: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
Адрес электронной почты (при наличии): _____ Телефон (при наличии): _____
Законный представитель: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
Адрес электронной почты (при наличии): _____ Телефон (при наличии) _____

С документами, регламентирующими деятельность по оказанию платных образовательных услуг МБДОУ «Детский сад № 40»: Уставом; выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности (дата получения 25.12.2015 г., регистрационный № Л035-01281-52/00212544); «Порядком оказания платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ»; «Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам»; «Положением, определяющим формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам»; приказом об установлении платы за оказание платных образовательных услуг; дополнительной общеобразовательной программой – дополнительной общеразвивающей программой; расписанием занятий кружков по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам

ознакомлен (а) и согласен (а): _____
подпись родителя (законного представителя) ребенка
« ____ » _____ 20 ____ г.
подпись родителя (законного представителя) ребенка

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению об организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным
общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 40»

603074, г. Нижний Новгород, ул. Куйбышева, д.19. тел/факс +7 831 241-19-68
e-mail:ds40_nn@mail.52gov.ru

Журнал

**регистрации заявлений родителей (законных представителей) и договоров об образовании по
дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей
программе**

Наименование дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной
общеразвивающей программы и

направленность: _____

Педагог дополнительного образования:

_____ (ФИО)

Начат: _____

Окончен: _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	Договор об образовании по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе Дата №	Договор об образовании по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе Дата №	Личное заявления родителя (законного представителя) о досрочном отчислении обучающегося Дата №

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению об организации и осуществлению образовательной деятельности по
дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим
программам

Форма № 1

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 40»

603074, г. Нижний Новгород, ул. Куйбышева, д.19. тел/факс +7 831 241-19-68

e-mail:ds40_nn@mail.52gov.ru

**Уведомление о досрочном расторжении договора об образовании по дополнительной
общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе (далее –
Договор)**

Уважаемая (ый) _____! (Ф.И.О.
родителя (законного представителя))

В соответствии с пунктом 5.3. раздела V Договора от «___» _____ 20__ г. № ____,
заключенного между Вами, как Заказчиком с одной стороны, и МБДОУ «Детский сад № 40», как
Исполнителем с другой стороны, уведомляем Вас о том, что с «___» _____ 20__ г. данный
Договор будет расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в связи с
просрочкой оплаты стоимости обучения более чем на три месяца.

Дата «___» _____ 20__ года

Заведующий _____ /Головачева Е.А./

М.П

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 40»

603074, г. Нижний Новгород, ул. Куйбышева, д.19. тел/факс +7 831 241-19-68

e-mail:ds40_nn@mail.52gov.ru

Уведомление о досрочном расторжении договора об образовании по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе

(далее – Договор)

В соответствии с пунктом 5.3. раздела V Договора от «___»_____20__ г. № ____, заключенным между Вами, как Заказчиком с одной стороны, и МБДОУ «Детский сад № 40», как Исполнителем с другой стороны, уведомляем Вас о том, что с «___»_____20__ г. данный Договор будет расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в связи с невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося _____ (указать причину действий/бездействий обучающегося).

Дата «___»_____20__ года

Заведующий _____/Головачева Е.А./

М.П.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 40»

603074, г. Нижний Новгород, ул. Куйбышева, д.19. тел/факс +7 831 241-19-68

e-mail:ds40_nn@mail.52gov.ru

Уведомление о досрочном расторжении договора об образовании по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе (далее – Договор)

В соответствии с пунктом 5.3. раздела V Договора от «___» _____ 20__ г. № ____, заключенного между Вами, как Заказчиком с одной стороны, и МБДОУ «Детский сад №40», как Исполнителем с другой стороны, уведомляем Вас о том, что с «___» _____ 20__ г. данный Договор будет расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в связи с обстоятельствами, не зависящими от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения _____ (указать обстоятельства)

Дата «___» _____ 20__ года

Заведующий _____ /Головачева Е.А./

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Индивидуальный
№ _____
« ____ » _____ 20 ____ г

к Положению об организации и осуществлению образовательной
деятельности по дополнительным общеобразовательным программам –
дополнительным общеразвивающим программам

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 40» Головачевой Е.А. от

(последнее – при наличии) родителя (законного представителя)
обучающегося)

**Заявление о досрочном отчислении обучающегося по дополнительной общеобразовательной
программе – дополнительной общеразвивающей программе**

Прошу досрочно отчислить моего ребенка,

_____, (фамилия, имя,
отчество (последнее – при наличии) обучающегося, дата рождения) обучающегося по
дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе
_____ (направленность
программы) « _____ » (название
программы)

и досрочно, по соглашению сторон, расторгнуть договор об образовании по дополнительной
общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе с _____.
_____.20 ____ года № _____ в связи с _____.
_____. (указать причину)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись) (расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Положению об организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 40»

603074, г. Нижний Новгород, ул. Куйбышева, д.19. тел/факс +7 831 241-19-68
e-mail:ds40_nn@mail.52gov.ru

**Справка о периоде обучения по дополнительной общеобразовательной программе –
дополнительной общеразвивающей программе**

Справка дана _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

в том, что _____ (фамилия,
имя, отчество (при наличии) обучающегося, дата рождения) с «__» _____ 20__ года по
«__» _____ 20__ года обучался (лась) по дополнительной общеобразовательной программе –
дополнительной общеразвивающей программе

_____ (направленность
программы) _____
(наименование программы) в количестве _____ часов.

Дата выдачи справки «__» _____ 20__ года

Заведующий _____ Головачева Е.А.